



Jaarverslag 2025

Stichting Erfgoed v/d Koninklijke Industriële Groote Club

Samenvatting

2025 was voor de Stichting Erfgoed een jaar van consolideren en voorbereiden. Na vaststelling van het beleidskader 'Bouwen op Tradities' lag de nadruk op het zorgvuldig opzetten van structuren, governance en projectorganisatie. Het geschiedenisboek bereikte de uitvoeringsfase en bleef het project financieel geheel gedekt. Voor de bibliotheek en collectie is de inhoudelijke basis gelegd, met een eerste stap richting digitale inventarisatie. Tegelijkertijd zijn keuzes gemaakt in prioritering en fasering. Daarmee is in 2025 een stevige basis gelegd voor zichtbare uitvoering in 2026.

Inleiding

De Stichting Erfgoed vervult een kaderstellende, initiërende en faciliterende rol bij het behoud, de ontwikkeling en de zichtbaarheid van het materiële en immateriële erfgoed van de Koninklijke IGC. Zij werkt daarbij in nauwe samenwerking met het bestuur, de organisatie en de leden van de vereniging.

In 2025 stond het werk van de Stichting Erfgoed in het teken van verdieping en ordening. Na de vaststelling van het beleidskader 'Bouwen op Tradities' in 2024 verschoof de aandacht van visie naar uitvoering. Het jaar werd gekenmerkt door het zorgvuldig opzetten van structuren, het starten van een aantal kernprojecten en het expliciet borgen van governance en financiële verantwoordelijkheid.

Bestuur en governance

In de loop van 2025 werd duidelijk dat een bestuurswisseling aanstaande was. De voorzitter trad terug wegens het bereiken van het einde van de statutaire derde termijn. Tevens werd aangekondigd dat de penningmeester zijn functie per begin 2026 zou neerleggen. In overleg met de voorzitter van de vereniging is afgesproken dat de penningmeester van de vereniging vanaf medio januari 2026 de functie van voorzitter/penningmeester van de Stichting Erfgoed zal vervullen. De formele benoeming en overdracht vinden plaats in 2026.

De Stichting hecht aan transparant en zorgvuldig bestuur. In situaties waarin sprake kan zijn van een (potentieel) tegenstrijdig belang of rolvermenging, neemt het betrokken bestuurslid geen deel aan voorbereiding, beraadslaging en besluitvorming. Besluiten worden vastgelegd en, waar nodig, afgestemd met het verenigingsbestuur.

De governance van de Stichting Erfgoed is ingericht vanuit het uitgangspunt dat het stichtingsbestuur primair initieert en adviseert. Projecten worden waar mogelijk uitgevoerd in samenwerking met werkgroepen waarin leden van de vereniging participeren. Voor projecten die uiteindelijk onder de besluitvorming van het verenigingsbestuur vallen, zoals het geschiedenisboek, vervult de Stichting Erfgoed een initiërende, coördinerende en adviserende rol, terwijl de formele besluitvorming bij het verenigingsbestuur berust. Deze werkwijze bevordert betrokkenheid en samenhang en voorkomt verkokering, terwijl tegelijkertijd de vereiste bestuurlijke afstand wordt behouden die past bij de onafhankelijke positie van de stichting als culturele ANBI.

Bij de uitvoering van projecten wordt intensief samengewerkt met de directeur van de vereniging. Met name in de operationele fase vindt frequent overleg plaats, gericht op afstemming, voortgang en praktische realisatie binnen de gestelde bestuurlijke kaders.

Activiteiten in 2025

1. Geschiedenisboek Koninklijke IGC

Het geschiedenisboek vormde in 2025 het belangrijkste project. Met de start van fase 2 in juli werd de overgang gemaakt van voorbereiding naar uitvoering. De werkgroep Historisch Onderzoek en de klankbordgroep begeleidden de auteur bij archief- en bronnenonderzoek en de eerste conceptuele uitwerkingen.

In dezelfde periode zijn de organisatorische randvoorwaarden vastgelegd. Met de directie zijn afspraken gemaakt over verkoopadministratie en voorraadbeheer. Juridische borging vond plaats via een overeenkomst tussen Club, auteur en uitgever. De financiering bleef volledig projectgebonden en was in 2025 gedekt via sponsoring en voorintekeningen, waardoor het project inhoudelijk onafhankelijk kon worden uitgevoerd.

2. Bibliotheek en collectie

In 2025 is het erfgoedplan voor de bibliotheek inhoudelijk uitgewerkt en bestuurlijk besproken. De focus lag op voorbereiding: het in kaart brengen van de collectie, het formuleren van een thematische ordening en het verkennen van digitale ontsluiting en aansluiting bij externe collecties. De uitvoering van dit plan is voorzien voor 2026.

3. Website en digitaal archief

In 2025 is gestart met het herontwerp van de website van de Stichting Erfgoed, inclusief de voorbereiding van een nieuwe URL op een Europees platform. De gekozen opzet is eenvoudig gehouden, maar zodanig ingericht dat opschaling naar meer functionaliteit en interactiviteit mogelijk blijft.

Op hetzelfde platform is een digitale archiefstructuur voorbereid. Hiervoor is een instructief document opgesteld waarin ordening, verantwoordelijkheden, beveiliging en overdracht zijn vastgelegd. Deze opzet wordt in 2026 bestuurlijk besproken met het oog op verdere toepassing. De digitale archiefstructuur kan dienen als pilot voor een toekomstig digitaal archief van de vereniging, met als doel het immateriële erfgoed ook op langere termijn toegankelijk en beheersbaar te houden.

4. Collectie - presentatie en inventarisatie

De voorgenomen mini-tentoonstellingen zijn in 2025 niet gerealiseerd. Wel is een eenvoudige inventaris-app beschikbaar gesteld, gebaseerd op een Google Sheet, als eerste stap richting digitale registratie van schilderijen, beelden, objecten en meubilair.

De verdere uitbouw van deze inventaris en de inzet ervan voor presentatie en contextuele duiding zijn doorgeschoven naar een volgende fase. Ook de in het Jaarplan genoemde verkenning om leden te betrekken bij een gezamenlijke kunstaankoop is in 2025 aangehouden.

5. Schenkingen

De schenking van de ingebonden jaargangen Ons Amsterdam werd in 2025 met bijzondere waardering ontvangen. De schenking is gedaan door IGC-lid mevrouw mr. Liesjettie de Jong-van Dooijeweert. Het betreft de volledige reeks jaargangen, luxe gebonden en in uitstekende staat, die een duidelijke verrijking vormt van de bibliotheek en het erfgoed van de Club.

In eerdere jaren is gebleken dat schenkingen soms, hoe welwillend ook aangeboden, om redenen van kwaliteit of samenhang moesten worden geweigerd. Juist tegen die achtergrond onderstreept deze schenking de waarde van zorgvuldige toetsing. Ook in dit geval is gebruikgemaakt van de procedures zoals die door de Schenkingscommissie zijn vormgegeven en vastgesteld. De Stichting is dankbaar voor deze schenking en voor de wijze waarop zij, met inachtneming van de geldende procedures, een betekenisvolle en blijvende plaats binnen het erfgoed van de vereniging heeft gekregen.

In 2025 is tevens besproken dat Frank van 't Geloof, na zijn terugtreden als voorzitter, als voorzitter van de Schenkingscommissie betrokken blijft, zodat opgebouwde expertise op dit terrein behouden blijft.

Financieel overzicht

De financiële bewegingen van de Stichting Erfgoed waren in 2025 beperkt en overzichtelijk. Per 1 januari 2026 bedroeg het banksaldo € 5.755,13.

De lasten bestonden uit bankkosten en beperkte kosten voor digitale infrastructuur en websitehosting. De belangrijkste inkomsten betroffen een bijdrage van het Zadelhoff Cultuurfonds van € 11.000,00 ten behoeve van het Geschiedenisboek, die conform afspraak is doorgeboekt naar de vereniging, en een sponsorbijdrage van € 750,00 van de uitgever. De Stichting had geen personeelskosten. Alle ontvangsten waren geormerkt en besteed conform doelstelling.

Slot en vooruitblik

Terugkijkend was 2025 een jaar van consolideren en voorbereiden. De basis werd gelegd voor projecten die in 2026 zichtbaarder tot uitvoering zullen komen, met het Geschiedenisboek en het bibliotheekproject als zwaartepunten. Tegelijkertijd is in 2025 nadrukkelijk gewerkt aan bestuurlijke en financiële zorgvuldigheid, passend bij de rol van de Stichting Erfgoed en haar ANBI-status.

De inhoud van dit jaarverslag is afgestemd in het bestuursoverleg van 14 januari 2026, waarin de formele terugtreding en overdracht van het bestuur zijn bekrachtigd en André van der Velde is benoemd tot voorzitter/penningmeester. Dit document fungeert daarmee tevens als verslag van dat overleg, voor zover het de overdracht en vaststelling betreft.