



1. Uitgangspunten

1. Het bestuur handelt conform de statuten, de toepasselijke wetgeving, waaronder de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR), en de vereisten voor culturele ANBI-instellingen.
2. De stichting is een kleine culturele ANBI met beperkte financiële omvang. De governance is proportioneel ingericht.
3. Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor beleid en besluitvorming.
4. Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Alleen daadwerkelijk gemaakte onkosten kunnen worden vergoed.

2. Taakverdeling

1. Alle bestuursleden zijn gelijkwaardig en hebben één stem.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de stichting, bewaakt de samenhang van het beleid en vervult tevens de rol van penningmeester.
3. De secretaris is plaatsvervangend voorzitter en vervangt de voorzitter bij afwezigheid of tegenstrijdig belang.
4. Overige bestuursleden beheren hun portefeuille en vervullen een advies- en toetsende rol.

De taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het bestuur onverlet.

3. Tegenstrijdig belang

1. Een bestuurder neemt niet deel aan beraadslaging en besluitvorming bij een direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig belang.
2. Dit wordt in de notulen vermeld. In dat geval leidt de plaatsvervangend voorzitter de besluitvorming en ondertekent het betreffende besluit namens de stichting.
3. Het bestuur streeft naar besluitvorming op basis van consensus. Bij staking van stemmen wordt het besluit uitgesteld totdat een gedragen oplossing is gevonden.

4. Besluitvorming

1. Het bestuur streeft naar zorgvuldige besluitvorming op basis van overleg en consensus.
2. Indien consensus niet mogelijk blijkt, worden besluiten genomen bij meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuursleden.
3. Bij staking van stemmen wordt het voorstel aangehouden en in een volgende vergadering opnieuw in stemming gebracht, zo nodig na nader overleg of aanvullende voorbereiding.
4. Besluiten worden vastgelegd in de notulen.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening te geven en het besluit schriftelijk wordt vastgelegd

5. Vertegenwoordiging

De stichting wordt vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, tenzij het bestuur anders besluit.

6. Financiële zorgvuldigheid

1. De financiële administratie is inzichtelijk voor alle bestuursleden.
2. De jaarrekening wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.
3. Indien mogelijk wordt gewerkt met dubbele tekenbevoegdheid boven een door het bestuur vast te stellen bedrag.
4. De stichting voldoet aan de publicatieverplichtingen voor culturele ANBI's.

7. Vastlegging

Bestuursbesluiten, notulen en relevante bestuursdocumenten worden digitaal bewaard in het centrale archief van de stichting.

8. Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur met inachtneming van de statuten en de toepasselijke wetgeving. Indien bepalingen strijdig blijken met de statuten, prevaleren de statuten.

Juridische grondslag Bestuursreglement Stichting Erfgoed Koninklijke IGC

Het bestuursreglement is gebaseerd op de volgende wettelijke en governance-bronnen:

1. Burgerlijk Wetboek – Boek 2 (Rechtspersonen)

Artikel 2:9 BW

Bestuurders zijn gehouden tot een behoorlijke taakvervulling.

→ Grondslag voor collegiale verantwoordelijkheid en zorgvuldige besluitvorming.

Artikel 2:291 BW

Regelt bestuur en vertegenwoordiging van de stichting.

→ Basis voor interne taakverdeling zonder beperking van gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Artikel 2:292 BW

Vertegenwoordigingsbevoegdheid van bestuurders.

→ Grondslag voor regeling ondertekening bij tegenstrijdig belang.

2. Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR) – 1 juli 2021

Belangrijkste bepaling:

Tegenstrijdig belang-regeling (art. 2:291 lid 6 BW)

Een bestuurder neemt niet deel aan beraadslaging en besluitvorming bij tegenstrijdig belang.

→ Verwerkt in artikel 3 van het reglement.

De WBTR vereist daarnaast:

- transparante besluitvorming
- vastlegging in notulen
- collegiale verantwoordelijkheid
- Deze normen zijn verwerkt in artikelen 3 en 4 van het reglement.

3. ANBI-regelgeving (Belastingdienst)

Gebaseerd op:

- Artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR)
- Uitvoeringsregeling AWR
- Beleidsregels ANBI Belastingdienst

Relevante eisen:

- Bestuur zonder particulier winstoogmerk
- Integere en onafhankelijke besluitvorming
- Transparante administratie
- Publicatieverplichtingen

→ Verwerkt in artikelen 1 en 5 van het reglement.

Er bestaat géén ANBI-verplichting tot functiescheiding voorzitter/penningmeester bij kleine stichtingen.

4. Algemene beginselen van behoorlijk bestuur en good governance

Hoewel niet wettelijk gecodificeerd voor kleine stichtingen, zijn de volgende algemeen aanvaarde governance-principes toegepast:

- Proportionaliteit (governance passend bij omvang organisatie)
- Transparantie
- Collegialiteit
- Vastlegging van besluitvorming
- Interne tegenmacht bij belangenconflicten

Deze principes worden o.a. onderschreven in:

- Governance Code Cultuur (voor culturele instellingen)
- Richtlijnen goede doelen (CBF-normen, niet verplicht voor kleine ANBI's, maar richtinggevend)